

Gairių pareiškėjams pagal Lietuvos 2004–2006 metų bendrojo programavimo dokumento 2 prioriteto „Žmogiškųjų išteklių plėtra“ 2.5 priemonę „Žmogiškųjų išteklių kokybės gerinimas mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje“
9 priedas

(Projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)

Ataskaitos gavimo registracijos žyma

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS
(projekto ataskaitos sudarytojo pavadinimas/ vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TARPINĖ ATASKAITA
(ataskaitos tipas tarpinė/ galutinė)

__2007-01-29__Nr. __1__
(data)
Kaunas
(sudarymo vieta)

1. Iki kada turėjo būti pateikta ataskaita: 2007 / _01_ / _30_

2. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas		<i>„Empirinių duomenų ir informacijos HSM tyrimams kaupimas ir valdymas: Lietuvos HSM duomenų archyvas (LiDA)“</i>	
Projekto kodas		BPD2004-ESF-2.5.0-03-05/0042	
Programa Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumentas (BPD)	Prioritetas II prioritetas „Žmogiškųjų išteklių plėtra“	Priemonė 2.5 priemonė „Žmogiškųjų išteklių kokybės gerinimas mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje“	Veiklos sritis 1 veiklos sritis „Magistrantūros, doktorantūros ir podiplominės studijos prioritėtinėse MTEP srityse ir jų mobilumo užtikrinimas“; 2 veiklos sritis „Mokslininkų ir kitų tyrėjų, atitinkančių rinkos poreikius, ruošimas, jų kvalifikacijos tobulinimas bei perkvalifikavimas“
Projekto vykdytojo pavadinimas		KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS	
Paramos sutarties numeris		ESF/2004/2.5.0-03-392/BPD-262	
Adresas		gatvė, namo numeris Donelaičio g. 20, Pašto indeksas LT-44239 Gyv. vietovė Kaunas Tel. 8-37 300111 , faksas 8-37 300102 El. paštas pvai@adm.ktu.lt	
Projekto sąskaitos Nr.		Banko pavadinimas	AB SEB Vilniaus bankas
		Banko kodas	70440
		Sąskaitos numeris	LT257044060005526708
Projekto vadovas		Vardas, pavardė	Algis Krupavičius
		Pareigos	KTU Politikos ir viešojo administravimo instituto direktorius
		Telefonas, faksas	8-37-300111, 8-37 300102
		El. paštas	pvai@adm.ktu.lt

Projekto finansininkas	Vardas, pavardė	Lina Greičiūnienė
	Pareigos	KTU finansininkė
	Telefonas, faksas	8-37 300066, 8-37 314144
	El. paštas	lina.greiciuniene@ktu.lt
Asmuo, atsakingas už projekto priežiūrą	Vardas, pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas, faksas	
	El. paštas	
Planuotas projekto įgyvendinimo laikotarpis	Nuo 2006-07-13 iki 2008-04-30	
Atsiskaitymo laikotarpis (nuo projekto įgyvendinimo pradžios)	Nuo 2006-07-13 iki 2006-12-31	
Faktinis projekto įgyvendinimo laikotarpis (<i>tik rengiant galutinę ataskaitą</i>)	nuo _____ iki _____	
Bendra projekto vertė (planuota)	1127455	
Bendra projekto vertė (faktinė) (<i>tik rengiant galutinę ataskaitą</i>)		
Tinkamų finansuoti išlaidų suma		
Netinkamų finansuoti PVM išlaidų suma		
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos		
Iki ataskaitos teikimo datos patirtos netinkamos finansuoti PVM išlaidos		

3. Projekto įgyvendinimo santrauka

Projekto tikslas

Pagrindinis tikslas – sudaryti laisvos ir atviros prieigos galimybę mokslininkams ir kitiems tyrėjams, doktorantams bei daktarams-stažuotojams prie empirinių duomenų, skatinti ir padėti atlikti empirinius tyrimus, propaguoti duomenų saugojimą ir mainus, užtikrinant platesnį ir žinojimu grindžiamą duomenų panaudojimą Lietuvos humanitariniuose ir socialiniuose moksluose, tuo pačiu didinant mokslinių tyrimų taikymo ir poveikio galimybes socialinei ir žmoniškųjų išteklių plėtrai.

Lietuvos HSM duomenų archyvas (LiDA) kaip nacionalinės aprėpties duomenų institucija kaupė, organizuotų ir teiktų prieigą mokslininkams prie struktūruotų Lietuvos duomenų masių ir, bendradarbiaudama su analogiškais struktūromis Europoje ir pasaulyje, keistūsi su jomis duomenimis, patirtimi, duomenų kaupimo ir sklaidos metodikomis, užtikrintų mokslininkams prieigą prie tarptautinių duomenų sandėkų.

LiDA tikslai: sudaryti laisvos ir atviros prieigos galimybę prie empirinių duomenų, skatinti ir padėti atlikti empirinius tyrimus, propaguoti duomenų saugojimą ir mainus, užtikrinti platesnį ir žinojimu grindžiamą (profesionalų) duomenų panaudojimą. *LiDA uždaviniai:*

- Įgyti, saugoti ir skleisti duomenis
- Informuoti apie prieinamus duomenis
- Kurti mokomąją medžiagą mokykloms, kolegijoms ir universitetams.
- Dokumentuoti einamuosius tyrimus
- Patarti teisiniais, etikos ir metodiniais klausimais
- Kurti, plėtoti ir administruoti duomenų bazines
- Plėtoti statistinės analizės programas moksliniams tyrimams
- Atlikti viešojo ir privataus sektoriaus užsakymus, svarbius mokslo tyrimams

LiDA veiklos dedamosios:

1. *Paslaugos ir operacijos* – duomenų archyvas ir aptarnavimas
2. *Plėtra* – programinės įrangos, mokymo paketų kūrimas, mokymas ir konsultavimas

tyrimo metodikos, duomenų analizės ir kt. klausimais.

3. *Kontraktinis darbas* – užsakomieji darbai ir tarptautiniai projektai
4. *Administracija* – kasdienis valdymas Lietuvos HSM einamųjų tyrimo projektu dokumentavimas
5. *Privačių duomenų apsaugos tyrimuose kontrolės funkcijos*.

Tikslinė grupė (jei taikoma)

Projekto tikslinės grupės:

1. Mokslininkai ir kiti tyrėjai . Mokslininkams ir tyrėjams vykdant mokslinį tiriamąjį darbą yra būtina prieiga prie visaverčių nacionalinių ir europinių empirinių duomenų masyvų. Duomenų saugojimo, apdorojimo ir analizės ekspertai yra trūkstama specialistų grupė Lietuvos humanitariniuose ir socialiniuose moksluose.

Mokslininkų ir kitų tyrėjų problemos, poreikiai, susiję su projektu

Nesant Lietuvoje vieningos duomenų kaupimo, parengimo naudojimui sistemos bei mokslininkams ir tyrėjams prieinamo duomenų archyvo, tai riboja atliekamų tyrimų kokybę. Eikvojami materialiniai bei žmogiškieji išteklių, išauga laiko sąnaudos, nes tenka pirmiausia rinkti ir kaupti empirinius duomenis arba keisti jų metodinę ir metodologinę bazę rengiantis moksliniam darbui. Be to, yra galimas jau atliktų panašių tyrimų dubliavimasis tarp skirtingų tyrėjų grupių. Taip pat Lietuvos mokslininkai ir tyrėjai turi ribotą prieigą prie tarptautinių duomenų masyvų, kurie yra būtini palyginamosioms studijoms. Duomenų saugojimo, apdorojimo ir analizės ekspertų tikslas užtikrinti kokybiškas ir prieinamas duomenų institucijų paslaugas akademinėi bendruomenei ir kitiems vartotojams per interaktyvią prieigą ne tik prie duomenų, bet ir per specialią programinę įrangą socialinių duomenų analizei, publikuojant informacinio pobūdžio leidinius ir mokslinių tyrimų apžvalgas, teikiant pagalbą rengiant socialinius tyrimus, bei vykdant mokymą ir mokomosios medžiagos parengimą.

Problemos sprendimo būdas

1. Suformuoti Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų empirinių duomenų archyvą, kuris būtų pagrindiniu prieigos prie moksliniams tyrimams reikalingų, standartizuotų duomenų sancaupų kanalu, užtikrinančiu Lietuvos mokslininkų ir tyrėjų atliekamų mokslinių darbų atitikimą tarptautiniams reikalavimams. Dalis Lietuvos mokslininkų ir tyrėjų atliktų tyrimų patektų į nacionalinį duomenų archyvą, o tai užtikrintų empirinių duomenų sklaidą ir glaudesnę akademinę kooperaciją. Sukurta nacionalinių tyrimų duomenų infrastruktūra leistų mokslininkams įsijungti į tarptautinius tinklus ir naudotis europiniais empirinių duomenų archyvais palyginamosiose studijose. 2. Apmokyti tikslinę grupę naudotis duomenų archyvu.

Numatomas rezultatas

1. Duomenų archyvavimo, apdorojimo ir analizės ekspertų parengimas.
2. Pagerinta prieiga prie nacionalinių ir europinių empirinių duomenų.

Pagerėjusi tikslinės grupės kompetencija empirinių duomenų kompiuterinių standartizuotų sancaupų naudojimo moksliniams tyrimams srityje.

2. Projekto tikslinė grupė: pedagogai, dėstytojai dėstantys bei kuriantys humanitarinių ir socialinių mokslų programų modulius plačiai naudoja empirinius duomenis paskaitose bei seminaruose teoriniams argumentams pagrįsti.

Pedagogų, dėstytojų problemos, poreikiai, susiję su projektu

Aukštojo mokslo globalizacijos procese iškyla nauji standartai humanitarinių ir socialinių mokslų modulių dėstymo srityje. Atsiranda didelis poreikis dėstomus modulius nuolatos atnaujinti bei papildyti naujaisiais HSM tyrimų duomenimis. Vieningos HSM atliktų tyrimų duomenų sistemos nebuvimas apsunkina šiuolaikinių modulių kūrimą bei dėstymą.

Problemos sprendimo būdas

1. Suformuoti Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų empirinių duomenų archyvą, kuris būtų pagrindiniu prieigos prie pedagoginio darbo bazės aukštai kokybei reikalingų, standartizuotų duomenų sancaupų kanalu, užtikrinančiu Lietuvos aukštųjų mokyklų HSM modulių ir jų dėstymo

atitikimą tarptautiniams reikalavimams; 2. Apmokyti tikslią grupę naudoti duomenų archyvą.

Numatomas rezultatas

1. Pagerinta prieiga prie empirinių duomenų; 2. Pagerėjusi tikslios grupės kompetencija humanitarinių ir socialinių mokslų disciplinų dėstyto srityje, išsamesni bei kokybiškesni humanitarinių ir socialinių mokslų moduliai.

3. Projekto tikslią grupę: doktorantai ir mokslo stažuotojai daktarai yra viena iš intensyviausiai empirinius duomenis savo moksliniuose tyrimuose (disertacijose, moksliniuose projektuose) naudojanti grupė

Doktorantų ir mokslo stažuotojų daktarų problemos, poreikiai, susiję su projektu

Šiuo metu Lietuvoje empiriniai duomenys, reikalingi humanitarinių ir socialinių mokslų tyrimams, yra išblaškyti, jų prieinamumas neužtikrintas, įvairuoja metodinė ir metodologinė bazė, kas apsunkina duomenų lyginimą nacionalinių ir europinių mastu.

Problemų sprendimo būdas

1. Suformuoti Lietuvos humanitarinių ir socialinių mokslų empirinių duomenų archyvą, kuris būtų pagrindiniu prieigos prie moksliniams tyrimams reikalingų, standartizuotų duomenų sandėliu, užtikrinančiu Lietuvos mokslo atitikimą tarptautiniams reikalavimams; 2. Apmokyti tikslią grupę naudoti duomenų archyvą.

Numatomas rezultatas

1. Pagerinta prieiga prie empirinių duomenų; 2. Pagerėjusi tikslios grupės kompetencija empirinių duomenų kompiuterinių standartizuotų sandėliu naudojimo moksliniams tyrimams srityje.

2.1. Numatytos projekto tikslios grupės	Skaičius pagal lytį		
	M	V	Iš viso:
<i>2.1.1. tiesioginės tikslios grupės</i>			
1. Mokslininkai ir kiti tyrėjai	14	21	35
2. Pedagogai ir dėstytojai	10	15	25
3. Doktorantai ir mokslo daktarai-stažuotojai	10	10	20
<i>2.1.2. netiesioginės tikslios grupės</i>			
1. Magistrantai	18	17	35
Iš viso:	55	60	115

2.2. Naudos gavėjų statusas darbo rinkoje projekto pradžioje	Skaičius pagal lytį		
	M	V	Iš viso:
Iš jų:			
1. bedarbių (registruotų Darbo biržoje)			
2. dirbančiųjų (<i>tiesioginės tikslios grupės</i>)	34	46	80
3. savarankiškai dirbančių			
Iš viso:	34	46	80

Projekto įgyvendinimo eigos santrauka

Ataskaitiniu 2006-07-13 - 2006-12-31 laikotarpiu nuosekliai buvo vykdomas projekto administravimas:

2006 m. liepos mėnesį sudarytos darbo sutartys su projekto administraciniu personalu: - projekto vadovu Algiu Krupavičiumi (Papildomas susitarimas prie darbo sutarties Nr. 22 2006-07-21); projekto finansininke Lina Greičiūniene (Įsakymas Nr. P-0717/12 2006-07-17 dėl papildomų pareigų); Projekto vadybininke Indre Ambotaite-Mazeliauskiene (Įsakymas Nr. P-0718/2 2006-07-21), projekto atstove sklaidai Egle Vaidelyte (Įsakymas Nr. P-0717/13 2006-07-17). Projekto

administracinis personalas projekto veiklą įgyvendina sistemingai organizuodami posėdžius, kurių metu vykdomos diskusijos einamaisiais klausimais bei priimami sprendimai. 2006-09-29 įvyko projekto valdymo grupės posėdis. Jo metu patvirtinti valdymo grupės įstatai, išrinktas pirmininkas, pristatytas projektas, svarstytas projekto biudžeto perskirstymo klausimas dėl lėšų "tarpatautinėms kelionėms" skyrimo. PRIEDAI pateikti su mokėjimo prašymu NR. 2 - darbo sutarčių kopijos pridedamos prie finansinių priedų (pridedamų dokumentų eilės numeris: 3;3/1; 3/2; 4; 4/1; 5; 5/1; 6; 6/1) - projektą administruojančio personalo posėdžių protokolų kopijos (Priedamų dokumentų eilės numeris).

Viešųjų pirkimų organizavimas:

Spalio-lapkričio mėnesiais buvo rengiamos per ataskaitinį laikotarpį planuotų pirkimų techninės specifikacijos. Suderinus projekto pirkimų planą, pagal pavirtintą pirkimo būdą parengti perkamų kūrinių: 1) "Empirinių duomenų kaupimo ir saugojimo sistema"; 2) "Informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinė sistema"; 3) "Empirinių duomenų išteklių identifikavimas, analizė ir atranka"; 4) "Empirinių duomenų archyvavimo standartai, dokumentavimas, duomenų aprašymo formatai ir tezauro parengimas"; 5) "Interneto svetainės sukūrimas ir priežiūra" pirkimo sąlygų projektai ir pristatyti į ESF agentūrą. PRIEDAI pateikti lydraščiu 2006-11-17 Nr. 06-11, dokumentai gauti ESF agentūroje, pakartotinai nepriedami.

Informacijos apie projektą, jo eigą ir rezultatus sklaida:

2006m. lapkritį ESF agentūrai suderinimui ir patvirtinimui yra pateiktas supaprastinto atviro konkurso "Interneto svetainės sukūrimui ir priežiūrai" pirkti sąlygų projektas. Atlikti leidybos darbai, pagaminti plakatai, lankstinukai, skirtukai, lipdukai, vizitinės kortelės.

4. Pasiiekti rezultatai

	Rodikliai	Planuota	Pasiekta	Komentarai
	Projekto pasiekimų rodikliai			
1.	BPD priemonės lygmens:			
1.1.	Akreditavimui pateiktų profesinio mokymo/studijų programų skaičius	-	-	Netaikoma
1.2.	Išmokytų naudos gavėjų skaičius veiklos pabaigoje, iš jų:	80 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
1.3.	moterys	43%	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.	Projekto lygmens:			
2.1.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (mokiniai)	-	-	Netaikoma
2.2.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (aukštųjų mokyklų studentai)	35	0	Netiesioginė tikslinė grupė-magistrantai. Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.3.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (profesinių mokyklų studentai)	-	-	Netaikoma
2.4.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (mokytojai)	-	-	Netaikoma
2.5.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (aukštųjų mokyklų dėstytojai)	25	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.6.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (profesinių mokyklų dėstytojai)	-	-	Netaikoma

2.7.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius (suaugusieji) Į šį skaičių neturi būti įtraukti naudos gavėjai, kurie naudos gavėjais nurodomi 1 - 6 punktuose.	80	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.8.	Projektuose įdarbintų asmenų skaičius (projekto administracinio ir vykdančiojo personalo darbuotojai)	4	4	Įdarbinti šie administracinio personalo darbuotojai: projekto vadovas, projekto finansininkas, projekto vadybininkas, projekto atstovas skleidai.
2.9.	Atliktų mokslinių tyrimų skaičius	-	-	Netaikoma
2.10.	Atliktų statistinių tyrimų skaičius	-	-	Netaikoma
2.11.	Sukurtų ar pritaiktų nuotolinių mokymo programų skaičius Pvz., kokios konkrečiai programos buvo pritaikytos nuotoliniam mokymuisi.	-	-	Netaikoma
2.12.	Sukurtų žinių ir kompetencijos vertinimo sistemų	-	-	Netaikoma
2.13.	Atlikta palyginamųjų ir prognostinių specialistų ir kvalifikacijų poreikio tyrimų	-	-	Netaikoma
2.14.	Sukurta naujų elektroninių duomenų bazių	-	-	Netaikoma
2.15.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius Mokslininkai ir kiti tyrėjai	35	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.16.	Apmokytų naudos gavėjų skaičius Doktorantai ir mokslo daktarai-stažuotojai	20	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.17.	Empirinių duomenų saugojimo ir kaupimo sistema	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.17.1.	Parengta empirinių duomenų parengimo, kaupimo ir saugojimo specifikacija	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.19.	Sukurta informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinė sistema	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.19.1.	Parengta socialinių ir humanitarinių mokslų statistinių duomenų informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinės sistemos specifikacija	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.21.	Ekspertų ir duomenų vartotojų mokymai	3 ciklai	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.22.	Mokomieji duomenų institucijų ekspertų seminarai	5 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.23.	Informacijos apie projektą, jo eigą ir rezultatus sklaida:			

2.24.	Projekto eigos viešinimas interneto svetainėje (nerečiau kaip kartą per mėnesį)	23 mėn	0	Vešinimas interneto svetainėje bus pradėtas, kuomet įvyks supaprastintas atviras konkursas ekspertų paslaugoms nupirkti ir interneto svetainei sukurti.
2.25.	Ataskaitų publikavimas	3 vnt.	0	Metinę ataskaitą planuota publikuoti internete 2006m. gruodį, 2007 gruodį, 2008 balandį. Tačiau dėl užsitęsios interneto svetainės sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo procedūros, ataskaitos publikavimas nusikelia į 2007m.
2.26.	Lankstinukų parengimas	3vnt.	1000 vnt.	Projekto eigoje iškilo būtinybė patikslinti ir padidinti lankstinukų skaičių, atsižvelgiant į realius projekto viešinimo poreikius. Pavyzdžiai bus pateikti su mokėjimo prašymu Nr. 3. iki 2007-03-10.
2.27.	Informaciniai seminarai	5 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.28.	Straipsnių publikavimas	3 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.29.	Plakatai	2 vnt.	30 vnt.	Projekto eigoje iškilo būtinybė patikslinti ir padidinti plakatų skaičių, atsižvelgiant į realius projekto viešinimo poreikius. Pavyzdžiai bus pateikti su mokėjimo prašymu Nr. 3. iki 2007-03-10.
2.30.	Europos socialinio tyrimo Lietuvoje pilotinio tyrimo ataskaita	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.31.	Skirtukai	0	1000 vnt.	Projekto eigoje iškilo būtinybė įtraukti nenumatytas viešinimo priemones - skirtukus, atsižvelgiant į realius projekto viešinimo poreikius. Planuotos išlaidos projekto viešinimui neviršija projekto pirkimų plane numatytos sumos. Pavyzdžiai bus pateikti su mokėjimo prašymu Nr. 3. iki 2007-03-10.

2.32.	Lipdukai	0	300 vnt.	Projekto eigoje iškilo būtinybė įtraukti nenumatytas viešinimo priemones - lipdukus, atsižvelgiant į realius projekto viešinimo poreikius. Planuotos išlaidos projekto viešinimui neviršija projekto pirkimų plane numatytos sumos. Pavyzdžiai bus pateikti su mokėjimo prašymu Nr. 3. iki 2007-03-10.
2.33.	Vizitinės kortelės	0	300 vnt.	Projekto eigoje iškilo būtinybė įtraukti nenumatytas viešinimo priemones – vizitines korteles projekto administruojančiam personalui, atsižvelgiant į realius projekto viešinimo poreikius. Planuotos išlaidos projekto viešinimui neviršija projekto pirkimų plane numatytos sumos. Pavyzdžiai bus pateikti su mokėjimo prašymu Nr. 3. iki 2007-03-10.

	Projekto rezultatų rodikliai			
1.	Pagal BPD priedą:			
1.1.	Akredituotų mokymosi/profesinio mokymo/studijų (pirmosios pakopos) programų skaičius	-	-	Netaikyta
1.2.	Švietimo, profesinio mokymo, mokslo ir studijų institucijų, gavusių Europos Sąjungos akreditaciją, skaičius	-	-	Netaikyta
2.	Projekto lygmens:			
2.1	Archyvuoti empirinių duomenų rinkiniai	45 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.2.	Parengti mokymo kursai:	3 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.2.1.	Kompiuterinis pasirengimas duomenų archyvo vartojimui	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.2.2	Informacinis raštingumas duomenų archyvo vartojimui	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.2.3.	Statistinė analizė HSM tyrimuose	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.3.	Sukurta empirinių duomenų parengimo, kaupimo ir saugojimo sistema:	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.3.1.	Įdiegta empirinių duomenų parengimo, kaupimo ir saugojimo sistemos programinė įranga	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.

2.3.2.	Sukurta socialinių ir humanitarinių mokslų statistinių duomenų teminė visateksčių dokumentų duomenų bazė (VDDDB)	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.4.	Sukurta informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinė sistema:	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.4.1.	Įdiegta socialinių ir humanitarinių mokslų statistinių duomenų informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacijos sistemos programinė įranga	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.4.2.	Integruota (įjungta) socialinių ir humanitarinių mokslų statistinių duomenų teminė visateksčių dokumentų duomenų bazė (VDDDB) į Lietuvos virtualią biblioteką	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.	Parengta metodinių priemonių:	8 vnt.	0	
2.5.1.	HASSET tezaurus	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.2.	ICPSR kodavimo instrukcija	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.3.	Empirinių duomenų aprašymo standartas	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.4.	Empirinių tyrimų Lietuvoje sąvadas ir komentaras	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.5.	Empirinių duomenų apsaugos ir duomenų įgijimo vadovas	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.6.	Empirinių duomenų depozito taisyklės	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.7.	Empirinių duomenų vartotojų taisyklės	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.5.8.	Empirinių duomenų sklaidos gairės	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.6.	Parengti pavyzdiniai paketai:	3 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.6.1.	Statistinė kiekybinių duomenų analizė su SPSS ir STATA	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.6.2.	Kompiuterizuota kokybinių duomenų analizė su Nvivo ir Text Analysis Suite	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.6.3.	Lyginamieji tyrimai su TOSMANA ir fs/QCA	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
2.7.	Europos socialinio tyrimo metodologija ir klausimynas	1 vnt.	0	Rezultatą planuota pasiekti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.

Išvados ir rekomendacijos dėl projekto veiklos įgyvendinimo

Ataskaitiniu laikotarpiu buvo numatyta įgyvendinti sekančias veiklos sritis:

8.1. Metinės projekto vykdymo ataskaitos publikavimas internete, planuotas veiklos įgyvendinimo laikas - 2006 gruodis, 2007 gruodis, 2008 balandis. Veiklos faktinis įgyvendinimo laikas nusitęsė į 2007 m., kadangi šiuo metu vyksta viešojo pirkimo procedūra interneto svetainei sukurti, techninių sąlygų projektas ESF agentūrai pateiktas lydraščiu Nr. 06-11, 2006-11-17.

12. Auditas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2006m. gruodis; 2007 m. kovas, birželis, rugsėjis, gruodis; 2008 kovas, birželis. Auditas gruodžio mėn. nebuvo atliktas, kadangi buvo derinama sutarties projektas su Europos socialinio fondo agentūra. Sutartį dėl audito paslaugų su UAB 'Gaudera' (atrinkta supaprastinto atviro konkurso būdu) numatyta pasirašyti 2007-02-02, audito išvados dėl įgyvendinimo ataskaitos bus atliktos ir pateiktos ESF agentūrai per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

Taip pat ataskaitiniu laikotarpiu buvo pradėtos įgyvendinti sekančios veiklos, tačiau pažymime, kad jų įgyvendinimo laikas planuotas 2007-2008 m. :

1. Empirinių duomenų kaupimo ir saugojimo sistemos sukūrimas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2007 vasaris

1.1. Programinių modulių projektavimas, testavimas ir diegimas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2007 vasaris

2. Informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinės sistemos sukūrimas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2007 balandis

3. Empirinių duomenų išteklių identifikavimas, parengimas ir perdavimas archyvui, planuotas įgyvendinimo laikas - 2008 balandis

3.1. Duomenų įgijimo tvarkos, autorinių teisių ir empirinių tyrimų išteklių analizė ir duomenų įgijimo vadovo parengimas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2007 vasaris

4. Empirinių duomenų archyvavimo standartų ir dokumentavimo, duomenų aprašymo formato ir tezauro parengimas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2007 birželis

8. Informacijos apie projektą, jo eigą ir rezultatus sklaida, planuotas įgyvendinimo laikas - 2008 balandis

9. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas, planuotas įgyvendinimo laikas - 2008 sausis

Tačiau pažymime, kad išvardintų veiklų planuotas įgyvendinimo laikas nepapuoia į ataskaitinį laikotarpį 2006-07-13 - 2006-12-31 ir jų įgyvendinimo laikas numatytas 2007m., 2008 m.

6. Projekto finansavimas ir patirtos išlaidos

6.1. Visos iki ataskaitos pateikimo dienos patirtos tinkamos finansuoti projekto išlaidos:

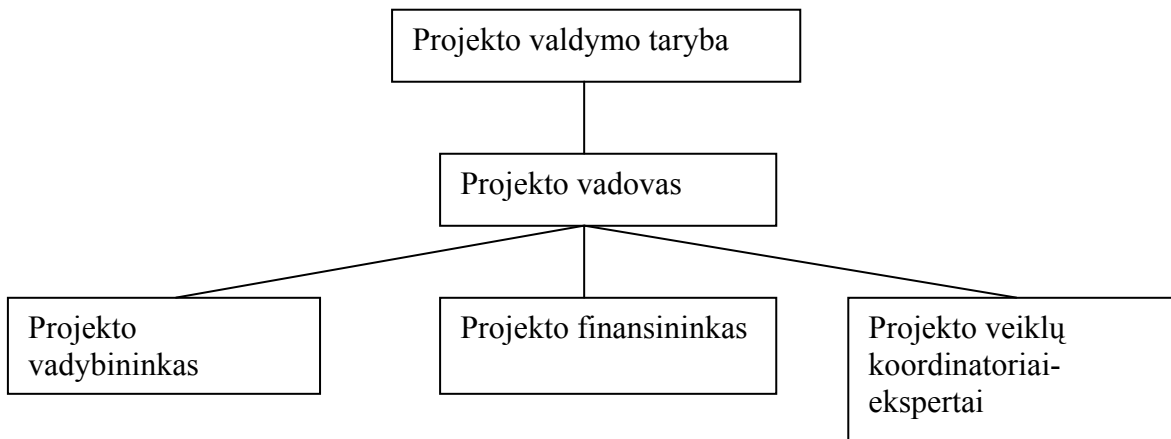
	Išlaidų kategorija	Planuota lėšų suma	Faktiškai patirtos išlaidos iki ataskaitos pateikimo datos	Komentarai
	Administracinės išlaidos	185070,00		
	Vykdymo išlaidos	886985,00		
	Kitos išlaidos	55400,00		
	Projekto dalyvių išlaidos	0,00		
Iš viso		1127455,00		

ataskaitas, atsako už jų tikslumą bei realumą.

Projekto atstovas sklaidai

Eglė Vaidelytė. Projekto atstovas sklaidai atsako už projekto veiklos ir rezultatų viešinimą; organizuoja seminarus; rengia informacinę medžiagą; atsako už projekto interneto svetainę; kontaktuoja su žiniasklaidos atstovais.

Projekto administravimo funkcijų grafinė schema



Projekto priežiūros komiteto sudėtis ir funkcijos:

Atsakingo asmens už projekto priežiūrą, pagal projekto sutarties sąlygas, nėra numatyta. Projekto stebėsenos ir priežiūros funkciją atlieka projekto valdymo grupė, kurios nariai yra:

1. Albertas Žalys, ŠMM Mokslo ir studijų departamento direktorius (ŠMM atstovas);
2. Pranas Žiliukas, KTU akademinų reikalų direktorius (pareiškėjo atstovas);
3. Vilma Griniuvienė, KTU Finansų tarnybos direktorė (finansistė);
4. Birutė Pociūtė, VU akademinų reikalų prorektorė;
5. Arvydas Matulionis, STI direktorius.

Projekto administracinis personalas atsiskaitinėja projekto valdymo grupei apie projekto vykdymo eigą. Projekto valdymo grupei bus atsiskaitoma kartą per metus. Projekto valdymo grupė stebi ir prižiūri projekto įgyvendinimo eigą. Teikia pastabas ir rekomendacijas projekto administruojančiam personalui ir įgyvendinančiajai institucijai, siekdama optimizuoti projekto veiklų įvykdymą bei planuotų rezultatų pasiekimą.

Išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos projekto valdymo struktūros ir jos funkcionavimo

Projekto valdymo struktūra ir funkcionavimas, remiantis praktine projekto įgyvendinimo patirtimi, vertintini kaip tinkami.

Per 2006 m. įvyko 1 projekto valdymo grupės posėdis 2006-09-29. Projektą administruojančio personalo darbuotojai buvo kviestiniai valdymo grupės posėdžio dalyviai. Posėdžio metu valdymo grupės nariams buvo pristatytas projektas. Svarstyti tokie dokumentai kaip: projekto pirkimų planas, veiklų plano patikslinimai, aiškinamojo rašto projektas dėl detalaus biudžeto pakeitimo ir lėšų tarptautinėms kelionėms skyrimo. Valdymo grupės narių rekomendacijos išties buvo konstruktyvios ir projektą administruojančiam personalui padėjo tinkamai parengti reikiamus dokumentus po sutarties pasirašymo.

8. Bendradarbiavimas su projekto partneriais

Projekto partneriai:

- Kauno technologijos universitetas
- Vilniaus universitetas

- Socialinių tyrimų institutas
- LR Švietimo ir mokslo ministerija atsako už šią veiklą projekte:

Partnerių pasirinkimo priežastys:

Partneriai pasirinkti, atsižvelgiant į ekspertų kvalifikacijos, įgūdžių ir žinių koncentraciją tokiose institucijose kaip: Kauno technologijos universitetas, Vilniaus universitetas, Socialinių tyrimų institutas, LR Švietimo ir mokslo ministerija. Kas iš esmės reikalinga projekto tikslams pasiekti ir rezultatams įgyvendinti.

Atsakomybės ir darbų pasidalijimas tarp partnerių:

Visus projekto pirkimų plane numatytus viešuosius pirkimus atlieka projektą vykdančioji organizacija – Kauno technologijos universitetas. Pareiškėjas ir partneriai vykdo projekto veiklas ir atsako už projekto rezultatus.

Kauno technologijos universitetas atsako už šias veiklas projekte:

- Empirinių duomenų kaupimo ir saugojimo sistemos sukūrimas;
- Informacijos paieškos ir pateikimo vartotojams informacinės sistemos sukūrimas, užtikrinant metaduomenų ir jų pateikimo vartotojams suderinamumą su Europos ir pasaulio empirinių duomenų archyvais;
- Ekspertų duomenų institucijų vadybos, programinės įrangos valdymo, studijų paketų kūrimo, konsultavimo tyrimo metodikos, duomenų analizės klausimais mokymas;
- Tikslinių LiDA paslaugų ir informacijos vartotojų- mokslininkų ir kitų tyrėjų, doktorantų ir mokslo daktarų- grupių apmokymas;
- Duomenų rinkinių dokumentavimas ir archyvavimas;
- Bandomojo LiDA modelio, sukuriant pirminę duomenų bazę, aprobavimas;
- Pavyzdinio metodologinio mokomojo studijų paketo parengimas;
- Europos socialinio tyrimo projekto inicijavimas Lietuvoje;
- Tarptautinis LiDA įtinklinimas;
- Projekto administravimas, informacijos apie projektą, jo eigą ir rezultatus sklaida.

Vilniaus universitetas atsako už šias veiklas projekte:

- Empirinių duomenų archyvavimo standartų ir dokumentavimo, duomenų aprašymo formato ir tezauro, atliekant duomenų rinkimo, apdorojimo ir saugojimo funkcijas parengimas;
- Tikslinių LiDA paslaugų ir informacijos vartotojų- mokslininkų ir kitų tyrėjų, doktorantų ir mokslo daktarų- grupių apmokymas (kartu su KTU ir STI);
- Projekto administravimas, informacijos apie projektą, jo eigą ir rezultatus sklaida (kartu su KTU).

Socialinių tyrimų institutas atsako už šias veiklas projekte:

- Empirinių duomenų išteklių identifikavimas, analizė ir atrankos sistemos sukūrimas, bei 45 duomenų rinkinių perdavimas LiDA;
- Tikslinių LiDA paslaugų ir informacijos vartotojų- mokslininkų ir kitų tyrėjų, doktorantų ir mokslo daktarų- grupių apmokymas (kartu su KTU ir VU).

LR Švietimo ir mokslo ministerija atsako už šią veiklą projekte:

- Dalyvauja projekto valdymo grupės darbe.

Projekto dalyviai naudojami projekto rezultatais.

Projekto partnerių finansinių įsipareigojimų vykdymas:

Visus projekto pirkimų plane numatytus viešuosius pirkimus atlieka projektą vykdančioji organizacija – Kauno technologijos universitetas.

Bendradarbiavimas su partneriais įgyvendinant projektą:

Bendradarbiavimas tapo problemiškas, kadangi projekto paraiškos vertinimo metu, nebuvo skirtas finansavimas veiklų koordinatoriams-ekspertams, kurie buvo atrinkti iš institucijų - projekto partnerių ir turėjo koordinuoti veiklų įgyvendinimą. Projekto vykdymą buvo nutarta atlikti per ekspertų paslaugų pirkimą, organizuojant viešuosius pirkimus. Dėl šios priežasties bendradarbiavimas tarp partnerių nustojo

pradinės užmanymo logikos, o projekto vykdymas ir neplanuotai teko projektą administruojančiam personalui.

Informacijos apie projekto įgyvendinimo eigą pasidalijimas tarp partnerių, pakeitimų derinimas:

Informacijos pasidalijimą apie projekto įgyvendinimo eigą tarp partnerių bei pakeitimų derinimą koordinuoja projekto vadovas.

Susitarimai dėl projekto metu sukurtų rezultatų, nupirkto ar sukurto turto ir atliktų darbų nuosavybės teisių:

Nėra sudaryta.

Išvados ir rekomendacijos dėl partnerių pasirinkimo ir bendradarbiavimo organizavimo

Pagrindinė problema yra tai, kad projekto paraiškos vertinimo metu, nebuvo skirtas finansavimas veiklų koordinatoriams-ekspertams, kurie buvo atrinkti iš institucijų - projekto partnerių ir turėjo koordinuoti veiklų įgyvendinimą. Projekto vykdymą buvo nutarta atlikti per ekspertų paslaugų pirkimą, organizuojant viešuosius pirkimus. Dėl šios priežasties bendradarbiavimas tarp partnerių nustojo pradinės sumanymo logikos, o projekto vykdymo funkcijos neplanuotai atiteko projektą administruojančiam personalui. Tuo tarpu viešųjų pirkimų specialisto projektą administruojančio personalo komandoje nėra, o neplanuotai išaugusios darbų apimtys ir atsakomybė įgyvendinant viešuosius pirkimus tenka projekto vadybininkui.

9. Projekto metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės

	Problema	Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti	Rezultatas
	Techninė		
1.	Vėluoja viešųjų pirkimų dokumentų suderinimas su ESF agentūra.	Problema yra pakankamai gili, susijusi su žmogiškųjų išteklių trūkumu ESF agentūroje ir viešųjų pirkimų procedūros biurokratine schema. Sprendimai problemai spręsti, turėtų būti priimti makro-institucinių lygiu.	Problema beteegzistuoja
2.			
	Finansinė		
1.	Lėšų, kurios nebuvo numatytos biudžete, skyrimas tarptautinėms kelionėms.	Problema apsvarstyta projekto Valdymo grupės posėdyje. Parengtas aiškinamasis raštas dėl projekto detaus biudžeto pakeitimo ir lėšų tarptautinėms kelionėms skyrimo.	Prašymas buvo patenkintas ir priimtas sprendimas skirti lėšas tarptautinėmskelionėms.
2.			
	Teisinė		
1.			
2.			

10. Informacija apie atliktas patikras projekto įgyvendinimo vietoje

Patikros data	Nustatyti pažeidimai ir neatitikimai	Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitikimams pašalinti
	Patikra netaikyta	

11. Informavimo ir viešinimo priemonės

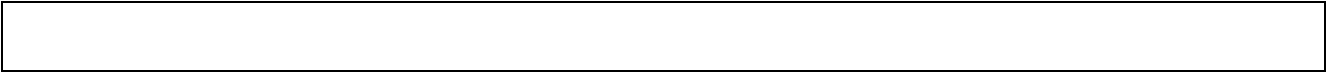
	Priemonės, numatytos paramos sutartyje	Įgyvendintos
1.	Projekto eigos viešinimas interneto svetainėje (nerečiau kaip kartą per mėnesį)	Neįgyvendinta, dėl užsitęsusio interneto svetainės viešojo pirkimo konkurso.
2.	Ataskaitų publikavimas	Neįgyvendinta, dėl užsitęsusio interneto svetainės viešojo pirkimo konkurso.
3.	Lankstinukų parengimas	Įgyvendinta
4.	Informaciniai seminarai	Neįgyvendinta, nes palnuota įgyvendinti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
5.	Straipsnių publikavimas	Neįgyvendinta, nes planuota įgyvendinti tolimesniame ataskaitiniame laikotarpyje.
6.	Plakatai	Įgyvendinta
7.	Skirtukai	Įgyvendinta
8.	Lipdukai	Įgyvendinta
9.	Vizitinės kortelės	Įgyvendinta

12. Projekto tęstinumas (tik rengiant galutinę ataskaitą)

<p>Ar pasiektas tęstinis rezultatas</p> <p>Kaip planuojama naudoti pasiektą rezultatą</p> <p>Kaip kitos institucijos ir asmenys gali panaudoti projekto rezultatą</p> <p>Kas atsakingas už tęstinę veiklą po projekto pabaigos</p>
--

13. Priežiūra po projekto įgyvendinimo (tik rengiant galutinę ataskaitą)

<p>Kaip bus stebimos projekto pasekmės</p> <p>Kaip bus teikiamos ataskaitos po projekto pabaigos (jeigu to reikalauja paramos sutartis)</p> <p>Kur bus saugomi projekto dokumentai</p>
--



14. Atlikti viešieji pirkimai

A lentelė.
Pildo paramos gavėjas, jei pirkimus vykdė paramos-gavėjas/projekto partneris, nesantis perkančiąja organizacija

Nr.	Pirkimo objektas (prekių / paslaugų pavadinimas)	Pirkimo procedūra (atviras konkursas / ribotas konkursas /derybos)	Pirkimo suma litais		Pirkimo dokumentacijos ir skelbimo suderinimo su įgyvendinančia institucija data	Konkurso paskelbimo data	Vertinimo ataskaitos suderinimo su įgyvendinančia institucija data	Pirkimo sutarties projekto suderinimo su įgyvendinančia institucija data	Pirkimo sutarties su konkurso laimėtoju pasirašymo data	Prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo pavadinimas
			Planuota pirkimo suma litais	Faktinė pirkimo suma litais						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
n.										

B lentelė.
Pildo paramos gavėjas, jei pirkimus vykdė paramos-gavėjas/projekto partneris, esantis perkančiąja organizacija

Nr.	Pirkimo objektas (prekių / paslaugų pavadinimas)	Pirkimo procedūra (supaprastintas atviras ar ribotas konkursas / skelbiamos supaprastintos derybos / neskelbiamos supaprastintos derybos / tarptautinis atviras ar ribotas konkursas / skelbiamos ar neskelbiamos derybos / projekto konkursas)	Pirkimo suma litais		Pirkimo dokumentacijos suderinimo su agentūra data	Konkurso paskelbimo data	Pirkimo sutarties su konkurso laimėtoju pasirašymo data	Prekių tiekėjo ar paslaugų teikėjo pavadinimas
			Planuota pirkimo suma litais	Faktinė pirkimo suma litais				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Projekto audito paslaugos	Supaprastintas atviras konkursas	25 000	10030	-	2006-09-20	2007-02-02	UAB „Gaudera“
2.	Lankstinių plakatų, skirtukų leidybos paslaugos	Supaprastintas pirkimas, taikant įprastą komercinę praktiką	7000	7000	-	-	2006-12-13	UAB „Firdas“

3.	Biuro prekių įsigijimas (kanceliarinės ir kt. Prekės)	Supaprastintas atviras konkursas	Viso: 4900	Po 225 per mėnesį	-	-	2006-08-10	UAB „Daily Service“
3.1	Lazerinių ir rašalinių spausdintuvų kasečių pildymo paslaugų pirkimas	Supaprastintas pirkimas, taikant įprastą komercinę praktiką					2006-01-31	UAB „Mikro testas“
3.2	Spaudų gamyba	Supaprastintas pirkimas, taikant įprastą komercinę praktiką					2006-02-21	UAB „Anona“
4.	Biuro išlaikymas	Pirkimas nebuvo vykdomas.	Viso: 2500	Po 115 per mėnesį	-	-	2004-01-14 Sutartis neterminuota	AB „Lietuvos telekomas“

15. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas /neteikiamas
1.		
2.		

16. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos

Ataskaita parengta pagal Europos socialinio fondo agentūros rekomendacijas. Tenka pažymėti, kad duomenų apie projekto patirtas tinkamas finansuoti išlaidas 6.1 ir 6.2 lentelėje negalėjome pateikti, kadangi Europos socialinio fondo agentūrai esame pateikę mokėjimo prašymą Nr. 2 2006-12-10, tačiau išvadų kol kas nesame gavę.

_____ KTU Rektorius _____
 (Projekto vykdytojo organizacijos vadovo
 arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

_____ Ramutis P. Bansevicius _____
 (Vardas ir pavardė)

_____ Projekto vadovas _____
 (Projekto vadovo pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

_____ Algis Krupavičius _____
 (Vardas ir pavardė)

Priedas 1 Duomenys apie projekto tikslinę grupę (tik rengiant galutinę ataskaitą)

Amžius	Asmenų skaičius	%
Iki 25 m.		
25-50 m.		
Virš 50 m.		
Iš viso dalyvių		100

Lytis	Asmenų skaičius	%
Vyras		
Moteris		
Iš viso dalyvių		100

Tautybė	Asmenų skaičius	%
Lietuvių		
Rusų		
Lenkų		
Kita/nenurodyta		
Iš viso dalyvių		100

Išsilavinimas	Asmenų skaičius	%
Vidurinis		
Aukštesnysis		
Aukštasis		
Iš viso dalyvių		100

Užimtumas	Asmenų skaičius	%
Dirbantysis		
Bedarbis		
Iš viso dalyvių		100

Dalyvių pasiskirstymas pagal tikslinę grupę	Asmenų skaičius	%
2.5. PRIEMONĖ		
Magistrantai		
Doktorantai, rezidentai		
Mokslininkai ir kiti tyrėjai		
Įmonių darbuotojai		
Pedagogai/dėstytojai		
Ekspertai, vertintojai, konsultantai		
Iš viso dalyvių		100